

雲林縣褒忠鄉公所職場霸凌事件申訴書

申 訴 人	姓 名		身 分 證 統 一 編 號		職 稱	
	服務單位		聯絡電話	住宅：	手機：	
	住 居 所					
	電子信箱					
申 訴 內 容	被申訴人 姓 名		被申訴人 服務單位		被申訴人 職 稱	
	發生日期 及 時 間					
	發生地點 或 處 所	☐ 褒忠鄉公所 ☐ 褒忠鄉清潔隊 ☐ 褒忠鄉褒忠公有零售市場 ☐ 褒忠鄉立圖書館 ☐ 褒忠鄉立幼兒園 ☐ 其他：_____				
	事實內容					
	相關證據	(請條列並將作證資料檢附於後)				
代 理 人	姓 名		身分證號		職稱	
	服務單位		聯絡電話	住宅：	手機：	
	住 居 所					
	電子信箱					
	應備文件	☐ 委任書				
申訴(代理)人 確認簽章		☐ 本人已確認所載事項內容無誤。 申訴人： (簽章) 代理人： (簽章) 申訴日期：____年____月____日				
受 理 單 位		受 理 人		受 理 日 期		
				____年____月____日		

委任書

茲委任受任人 _____ 為申訴代理人，就委任人因職場霸凌提起申訴事件，有為一切申訴行為之權限，並有撤回申訴之特別權限。爰依法提出本件委任書。

此致

雲林縣褒忠鄉公所

委 任 人： _____ （簽名蓋章）

身分證統一編號： _____

受 任 人： _____ （簽名蓋章）

身分證統一編號： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

雲林縣褒忠鄉公所職場霸凌處理標準作業流程

