**111年度褒忠鄉鄉總決算**

 **總 說 明**

參、重要施政計畫執行成果之說明

本所各單位本年度內除辦理經常業務外，主要工作及績效如下：

1. 民政課

(一) 村里業務及自治業務

(二) 宗教禮俗

(三) 調解業務

(四) 地政業務

(五) 役政業務

(六) 消防業務及民防業務

(七) 殯葬業務

1. 社會課

(一) 社會活動

(二) 推行國民運動

(三) 國民教育

(四) 社會救濟

(五) 社會福利

(六) 配合社區發展

(七) 辦理各項慶典

 (八) 小康計畫

 (九) 社團補助

1. 建設課

(一) 建築管理及都市規劃

(二) 道路橋樑工程

(三) 路燈修護

(四) 公園管理

(五) 水利(下水道)工程

(六) 公共工程

1. 農業課

(一) 各項農作物及農情報告

(二) 林業推廣

(三) 水產推廣

(四) 畜牧推廣

1. 財政課
2. 秘書室

(一) 綜合規劃

(二) 研究發展

(三) 管制考核

(四) 事務管理

(五) 文書管理

(六) 檔案管理

1. 人事室

(一) 推動員工協助方案：

(二)

(三)

(四)

(五)

(六)

(七)

1. 主計室
2. 政風室

(一) 政風預防業務

(二) 公務機密及機關安全維護

(三) 政風查處

1. 清潔隊

 十一、圖書館

 十二、幼兒園

 十三、公有零售市場

(一) 市場管理

(二) 工商與度量衡管理