

115 預算編製注意事項【附件一】

雲林縣各機關學校 115 年度預算共同性費用編列基準

費 用 項 目	單位	編列基準	說 明
一、人事費			
(一) 編制內員工			依本府 114 年 5 月 23 日府主歲二字第 1142810578 號函人事費計算表估算。
(二) 約聘（僱）人員酬金	人月 薪點		依本府 114 年 5 月 23 日府主歲二字第 1142810578 號函計算表估算。
二、業務費			
(一) 約用人員酬金 1. 薪資(日薪) 2. 薪資(月薪)	人天 人月	1,520 元 31,449 元	1. 日薪：全年編列 297 天(含年終獎金)。 2. 月薪：按月計薪之新增約用人員依 114 年 3 月 7 日府人退一字第 1143106386A 號函，按左列標準(基本工資月薪 1.1 倍)編列。 3. 政府負擔勞、健保費及提撥勞工退休金依本府 114 年 5 月 23 日府主歲二字第 1142810578 號函計算表估算。 4. 115 年度奉准出缺不補或控管不進用人員數，不再編列預算。
(二) 兼職費 1. 簡任 2. 薦任 3. 委任	人月 人月 人月	3,500 元 3,000 元 2,500 元	

115 預算編製注意事項【附件一】

費 用 項 目	單 位	編 列 基 準	說 明
(三) 講座鐘點費 1.授課講座 (1) 外聘 A 國內專家學者 B 與主辦或訓練機關 (構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 (2) 內聘 主辦或訓練機關 (構)學校人員 2.講座助理	人節 人節 人節 人節	2,000 元 1,500 元 1,000 元	主辦機關辦理專題演講，專題演講人員各場次報酬標準，得衡酌講座國際(內)聲譽、學術地位、演講內容及延聘難易程度等相關條件自行核定支給。 按同一課程講座鐘點費1/2計列。
(四) 出席費	每次	2,500 元	
(五) 稿費 1.撰稿 (1) 一般稿件 (2) 特別稿件 A 按字計酬者 B 按件計酬者 2.審查費 (1) 按字計酬者 (2) 按件計酬者	每千字 每千字 每千字 每件 每件 每千字 每千字 每件 每件	中文 1,100 元 中文 1,600 元 外文 2,000 元 中文 2,000 元 外文 3,000 元 中文 300 元 外文 380 元 中文 1,220 元 外文 1,830 元	參照「雲林縣政府暨所屬機關學校及各鄉（鎮、市）公所稿費支給基準數額表」規定，並於編列標準範圍內核實編列。
(六) 文康活動費	人年	2,000 元	1. 機關僱用之員工，編列於「一般行政—行政管理」。 2. 由工程管理費、代辦經費僱用之人員，該人員文康活動費由

115 預算編製注意事項【附件一】

[illegible]

115 預算編製注意事項【附件一】

費 用 項 目	單位	編列基準	說 明
超級柴油	每公升	<u>27</u> 元	
(十) 車輛養護費			(1) 小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。
1. (1)購置未滿 2 年公務汽車	年輛	7,482 元	(2) 各機關車輛養護費應切實在左列標準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距基準範圍內計算編列。但如有特殊需求，得敘明理由核實計列。
(2)購置滿 2 年未滿 4 年公務汽車	年輛	22,445 元	(3) 公務車輛養護，各工作計畫不得重複編列。
(3)購置滿 4 年未滿 6 年公務汽車	年輛	29,927 元	
(4)購置滿 6 年以上公務汽車	年輛	44,889 元	
2. (1)購置未滿 2 年電動汽車	年輛	7,304 元	
(2)購置滿 2 年未滿 4 年電動汽車	年輛	20,240 元	
(3)購置滿 4 年未滿 6 年電動汽車	年輛	24,640 元	
(4)購置滿 6 年以上電動汽車	年輛	32,560 元	
3. 公務機車養護費	年輛	1,497 元	
4. 特種車輛(包括水肥垃圾車、垃圾子車清洗車、清溝車、掃街車等環境維護車輛、消防車、救護車及違規車輛拖吊車)。		依實際需要核實編列	
(十一)、 <u>電動汽車電費</u>	月輛	<u>535</u> 度電	
(十二) 車輛保險費			(1) 特種車、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車，得依實際需要核實編列全額保險費。若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。
1、縣長座車	年輛	42,000 元	(2) 小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列保險費。
2、大客車	年輛	10,895 元	
3、小客車(含油電混合動力車)	年輛	2,483 元	
4、小客貨兩用車	年輛	2,915 元	
5、大貨車			
(1) 3.5~9 噸	年輛	9,551 元	
(2) 9.1~15 噸	年輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年輛	13,145 元	

115 預算編製注意事項【附件一】

費 用 項 目	單 位	編 列 基 準	說 明
6、小貨車	年輛	3,747 元	(3) 公務車輛保險費，各工作計畫不得重複編列。
7、機車（含電動機車）			
(1) 輕型	年輛	435 元	
(2) 重型	年輛	711 元	
(十三) 辦公器具養護費	人年	943 元	按預算內職員、警察、駐警、消防、約聘僱人員及民意代表之人數計列。但如有特殊需求，得敘明理由核實計列。
(十四) 辦公房屋及宿舍維護費			(1) 翻修費用請依中央訂定共同性費用編列基準表編列。 (2) 產物保險費核實計列。
1.木造或加強磚造者	平方公尺	76 元	
2.鋼筋水泥造者	平方公尺	60 元	
(十五) 國內旅費			
1.縣內	人天	350 元	
2.縣外	人天	1,000 元	
(十六) 特別費（公共關係費）			(1) 特別費依左列標準編列。 (2) 各國民中、小學（含高中及完全中學）公共關係費按班級數依左列標準編列。
1.府外機關學校首長特別費			
(1) 一級機關			
A 編制員額未滿 1,000 人者	月	17,200 元	
B 編制員額在 1,000 人以上未滿 3,000 人者	月	19,800 元	
C 編制員額在 3,000 人以上者	月	23,200 元	
(2) 二級機關			
A 斗六、北港地政事務	月	5,500 元	
B 西螺、斗南、虎尾、台西等地政事務所、動植物防疫所	月	3,700 元	
C 各戶政事務所	月	2,500 元	
D 體育場	月	2,000 元	
2.各國民中、小學（含高中及完全中學）公共關係費			
(1) 班級數未達 10 班者	月	2,500 元	

115 預算編製注意事項【附件一】

費 用 項 目	單位	編列基準	說 明
(2) 班級數未達 20 班者	月	3,300 元	
(3) 班級數未達 30 班者	月	4,000 元	
(4) 班級數未達 40 班者	月	4,500 元	
(5) 班級數未達 50 班者	月	5,200 元	
(6) 班級數達 50 班以上者	月	6,000 元	
(十七) 辦公費			100 年度開始，刪除各機關按預算職員編列之辦公費標準。各機關「一般行政-行政管理」計畫依核定數額編列。
1. 國民中學（含完全中學）			
(1) 基本辦公費			
A 本校	校月	13,000 元	
B 分校	校月	8,000 元	
(2) 班級辦公費	班月	750 元	
2. 國民小學			
(1) 基本辦公費			
A 本校	校月	19,000 元	
B 分校	校月	10,000 元	
C 分班	校月	6,000 元	
(2) 班級辦公費	班月	750 元	
三、獎補助費			
退休（職）人員三節慰問金	人年	6,000 元	春節、端午、中秋節合計三節。依照行政院 105 年 9 月 8 日院授人給字第 1050053161 號函規定辦理，並於編列基準範圍內核實編列。
四、設備及投資			
(一) 資訊軟硬體設備			(1) 個人電腦（含筆記型電腦）及文書編輯軟體，每年以不超過員額人數 1/5 比例汰換為原則。 <u>但如有特殊業務需要得計列。</u> (2) 筆記型電腦以公務共同使用為原則。
1. 個人電腦（含作業系統、不含螢幕）	台	25,000 元	
2. 個人電腦（含作業系統、含螢幕）	台	30,000 元	
3. 筆記型電腦	台	30,000 元	
4. 雷射印表機			
(1) A4 規格	台	黑白 10,000 元	

115 預算編製注意事項【附件一】

費 用 項 目	單位	編列基準	說 明
(2) A3 規格	台	彩色 18,000 元 黑白 30,000 元 彩色 50,000 元	(3) 非屬特殊業務需求，不得編列購置彩色雷射印表機。印表機以公務共同使用為原則，購置 A3 規格請於說明欄說明計列。
5.文書編輯軟體	套	15,000 元	
(二) 機械設備 液晶電視(顯示器+視訊盒)	台	23,000 元	(4) 各機關單位，若編列有名稱相同但價格不同之設備，應特別註明特殊功能或規格。
(三) 雜項設備			
1.數位影印機	台	90,000 元	
2.數位攝影機	台	32,000 元	
3.投影機	台	30,000 元	
4.傳真機	台	10,000 元	(5) 左列(一)(二)(三)設備應按實際需要於編列標準範圍內核實編列，但如有特殊業務需要，得計列。
5.電冰箱(本標準為辦公室使用為限)	台	20,000 元	
(四) 交通及運輸設備			(1) 左列基準均已包括節能標章車種；完稅價格 140 萬元以內電動小客車、電動小貨車含所需各項配備，但不含貨物稅；其餘車輛含所需之各項配備及貨物稅。
1. 燃油小客車			
(1)公務小客車(不得超過 1,800CC)	輛	770,000 元	
(2) 8-9 人座公務小客車	輛	<u>1,570,000</u> 元	
2. 大客車			
		個案循「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第 2 點第 3 款規定之購置大客車程序，由機關將所需車款、購	(2) 屬免貨物稅之車種，按免稅價格核實編列。
			(3) 汰換或新購各式公務車輛，除特種車、大客車、客貨兩用車、大貨車及駐外機構車輛外，應優先編列購置電動車。其中汰換或新購首長、副

115 預算編製注意事項【附件一】

費 用 項 目	單位	編列基準	說 明
3. 5 人座小客貨兩用車	輛	800,000 元	首長專用車及公務小客車者，應確依行政院核定交通部「公務車電動化推動計畫」所定汰購原則辦理。縣長專用車屆汰換年限，倘有轄內偏遠地區災害勘查等需要，選擇購置四輪傳動車型，仍應於左列電動小客車基準範圍內辦理。已編列購置電動車預算者，應確實依原定預算項目執行。 (4) 縣(議)長、副縣(議)長、縣政府(議會)秘書長專用車編列基準依行政院主計總處訂定之「115 年度共同性費用編列基準表」規定辦理。 (5) 8-9 人座小客車排氣量已超過一般公務小客車 1,800cc，應專案報縣(市)政府核准始得購置。 (6) 公務車輛符合車輛管理手冊第 39 點第 2 項規定，應辦理財產報廢。 (7) 依規定汰換之車輛，得留用替代現有效能較差之公務車輛，但被替代之公務車輛應辦理財產報廢。 (8) 本項特種車係指符合道路交通安全規則第 2 條第 1 項第 7 款規定之汽車。
4. 8 人座小客貨兩用車	輛	850,000 元	
5. 四輪傳動小客貨兩用車	輛	<u>930,000</u> 元	
6. 貨車	輛	依市價(含貨物稅)個案核實編列	
7. 特種車	輛	依市價(含貨物稅)個案核實編列	
8. 電動小客車 公務小客車(不得超過 1,800CC)	輛	1,850,000 元	
9. 油電混合動力車 公務小客車(不得超過 1,800CC)	輛	910,000 元	

115 預算編製注意事項【附件一】

費 用 項 目	單位	編列基準	說 明
10. 機車			(1) 左列基準除打檔機車外，均含 ABS、CBS、SBS。電動機車含所需各項配備，但不含貨物稅；其餘車輛含所需之各項配備及貨物稅。 (2) 新購之機車，應優先購置電動機車。但如執行特殊業務需要，車輛常態性出勤一趟(天)來回里程數超過電池供應最大里程，且搭乘高鐵、大眾運輸系統有困難，或另無較有效率之替代方案者，報經其主管機關核准，得購置燃油機車，並應依左列編列基準辦理。
(1) 電動機車			
a. 小型輕型(含電池)	輛	70,000 元	
b. 小型輕型(不含電池)	輛	58,000 元	
c. 輕型電動機車(含電池)	輛	80,000 元	
d. 輕型電動機車(不含電池)	輛	65,000 元	
e. 重型電動機車(含電池)	輛	130,000 元	
f. 重型電動機車(不含電池)	輛	90,000 元	
(2) 燃油機車	輛	<u>90,000 元</u>	